

**CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA -CVC-  
FORMATO DE INSCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL**

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA EMPRESA										
NOMBRE COMPLETO Ó RAZÓN SOCIAL:								CODIGO CIU:		
IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL		CC	C.E.	NIT	No.	Cámara de Comercio:		No. De Matrícula:		
DIRECCIÓN:						DEPARTAMENTO:				
MUNICIPIO:			TELÉFONO:			FAX:				
CORREO ELECTRONICO:										
NOMBRE COMPLETO DEL RESPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA:										
IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA:				C.C.	C.E.	Número:				

PERMISOS AMBIENTALES				
LICENCIA AMBIENTAL		EMISIONES ATMOSFÉRCIAS	CONCESIÓN AGUAS SUPERFICIALES	CONCESIÓN AGUAS SUBTERRANEAS
PERMISO DE VERTIMIENTOS		APROVECHAMIENTO FORESTAL	REGISTRO RESPEL	REGISTRO RUA MANUFACTURERO
Otro (Cuál):				

TAMAÑO DE LA INDUSTRIA (Ley 905 de 2004 Art. 2)				
NUMERO DE TRABAJADORES		ACTIVOS TOTALES		
GRANDE		MEDIANA	PEQUEÑA	MICRO

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL					
NOMBRE DEL INTEGRANTE	PROFESIÓN <sup>1</sup>	EXPERIENCIA O ESTUDIOS EN EL ÁREA AMBIENTAL	Propio	Externo <sup>2</sup>	E-MAIL

<sup>1</sup> – Parágrafo 1 del Artículo quinto (5) del Decreto 1299 de 2008 “Podrán hacer parte del Departamento de Gestión Ambiental los profesionales, tecnólogos o técnicos con formación o experiencia en el área ambiental.”

<sup>2</sup> - Parágrafo 2° del Artículo 5 del Decreto 1299 de 2008. “El Departamento de Gestión Ambiental de las medianas y grandes empresas a nivel industrial estará conformado en todo caso por personal propio pero podrá contar con el apoyo y asesoría de personas naturales o jurídicas idóneas para temas específicos.”

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL (Decreto 1299 de 2008 Art. 6)	
FUNCIÓN	RESPONSABLE DENTRO DEL DGA
Velar por el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente	
Incorporar la dimensión ambiental en la toma de decisiones de la empresa	
Brindar asesoría técnica-ambiental al interior de la empresa	
Establecer e implementar acciones de prevención, mitigación, corrección y compensación de los impactos ambientales que genere	
Planificar, establecer e implementar procesos y procedimientos, gestionar recursos que permitan desarrollar, controlar y realizar seguimiento a las acciones encaminadas a dirigir la gestión ambiental y la gestión de riesgo ambiental de las mismas	
Promover el mejoramiento de la gestión y desempeño ambiental al interior de la empresa	

FUNCIÓN	RESPONSABLE DENTRO DEL DGA
Implementar mejores prácticas ambientales al interior de la empresa	
Liderar la actividad de formación y capacitación a todos los niveles de la empresa en materia ambiental	
Mantener actualizada la información ambiental de la empresa y generar informes periódicos	
Preparar la información requerida por el Sistema de Información Ambiental que administra el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales-IDEAM	
Las demás que se desprendan de su naturaleza y se requieran para el cumplimiento de una gestión ambiental adecuada	

INFORMACIÓN DE QUIEN DILIGENCIA EL FORMULARIO				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (AAAA / MM / DD)			NOMBRE DEL RESPONSABLE:	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	C.E.	No:	CARGO:
CORREO ELECTRONICO:				

Declaro bajo juramento que la información detallada anteriormente se ajusta a la realidad. Así mismo, me comprometo a mantener el Departamento de Gestión Ambiental en funcionamiento, mientras la empresa se encuentre dentro del ámbito de aplicación de la normatividad ambiental vigente; y a comunicar de inmediato a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca, cualquier modificación que se produzca en alguno o todos los datos aquí consignados.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL

UNA VEZ DILIGENCIADO EL FORMATO DE INSCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL, DEBERÁN ENVIARLO AL CORREO ELECTRONICO [atencionalusuario@cvc.gov.co](mailto:atencionalusuario@cvc.gov.co) DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA –CVC-